

BE ITALIAN

You are what you eat & drink

New York – 3-5 Marzo 2019

www.beitalianshow.com - info@beitalianshow.com

DOMANDA DI AMMISSIONE

**Si prega di compilare, firmare e spedire con posta certificata/PEC a:
lombardiacfieri@pec-legal.it**

Ragione sociale

Codice Fiscale Partita IVA

Indirizzo CAP

Città Prov. E-mail certificata/PEC

Tel. Fax. e-mail

Incaricato dei contatti Sig./Sig.ra cellulare

Dati aggiunti per i materiali della manifestazione

Nome azienda

Contatto Marketing e-mail

Website

Scegliere 1 o più categorie

Food & Beverage Equipment Decor/Design/Furnishings Tecnology

Services Paper/Plastic/Tablewares Smallwares/Supplies/Menu/Apparel

IL RICHIEDENTE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CHE:

Non è soggetto appartenente alla pubblica amministrazione e quindi non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010

È soggetto appartenente alla pubblica amministrazione e quindi è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010 e alla fatturazione elettronica ex legge 244/2007

BARRARE SE DI INTERESSE E CIOE' NEL CASO DI:

- Società controllate - direttamente o indirettamente - dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dai Ministeri, da regioni, province, città metropolitane, comuni, unioni di comuni;

- Società quotate inserite nell'indice FTSE MIB della Borsa Italiana

L'espositore dichiara di essere soggetto allo **split payment** ex legge 190/2017, come modificata dal decreto legge n. 50 del 24.04.2017, art. 1.

TARIFE DI PARTECIPAZIONE

La Ditta, visto ed approvato il Regolamento Generale, formula proposta irrevocabile di ammissione alla manifestazione in oggetto, alle tariffe vigenti, richiedendo in locazione temporanea le seguenti aree espositive:

ESPOSITORE DIRETTO:	N. stand all inclusive ___x € 5.000,00 =	€
LO STAND ALL INCLUSIVE COMPRENDE:		
- area 9 mq pipe & drape		
- 1 tavolo		
- 2 sedie		
- 1 cestino		
- moquette		
- allaccio elettrico e consumo		
- scritta stand		
- pulizia stand		
- inserimento nel catalogo on-line della manifestazione ospite		
- badge ingresso manifestazione		
- invito operatori manifestazione		
- ripostiglio collettivo	Totale imponibile	€
- servizio di matchmaking	+ I.V.A. (22%)	€
- servizio formazione pre manifestazione	TOTALE DA PAGARE	€
- servizio assistenza organizzazione viaggio		
- organizzazione congiunta eventi		
- assistenza "on-site" nei giorni di manifestazione		
- programma di comunicazione e marketing prima durante e dopo la manifestazione		
ACCONTO DA VERSARE alla firma della presente:	50% del totale imponibile	€
	+ I.V.A. (22%)	€
	TOTALE ACCONTO DA PAGARE	€

Il pagamento della somma dovuta, intestato a Lombardia Fiere, deve essere effettuato a mezzo:

Bonifico bancario: Banco BPM filiale di Montichiari IT32W050345478000000002968 c/c 2968 Intestato a Lombardia Fiere

Assegno bancario/circolare non trasferibile intestato a Lombardia Fiere

La preferenza dell'Espositore non è vincolante per la Segreteria, che assegnerà lo spazio richiesto compatibilmente alla disponibilità delle aree espositive.

Alla presente richiesta si allega la somma pari al 50% dell'importo relativo alla quota di partecipazione. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande compilate e firmate in modo completo, accompagnate dal versamento dell'anticipo del 50%. La sottoscrizione della domanda completa in ogni sua parte obbliga il richiedente all'osservanza delle norme di cui all'allegato regolamento. Le forniture tecniche di servizi (elettricità, acqua, costi di trasporto, costi di movimentazione in fiera ecc.), da richiedere espressamente, saranno contabilizzate successivamente. I dati riportati nella presente domanda di ammissione, serviranno di base per tutte le ulteriori relazioni con la Ditta partecipante ed anche ai fini della fatturazione. Nel caso in cui i dati per la fatturazione fossero diversi da quelli sopra riportati, allegare alla presente domanda la ragione sociale e i dati fiscali della Ditta.

ALLEGATO A - TERMS AND CONDITIONS

1. **CONTRACT:** This Application, Properly Executed by applicant (Exhibitor), shall, upon written acceptance by Urban Expositions, LLC (herein after called Show Management), constitutes a valid and binding contract.

2. **ASSIGNMENT OF SPACE:** It is understood by Exhibitor that space will be assigned to Exhibitor by Show Management at Show Management's sole discretion. Notification of space assignment shall be mailed to Exhibitor. After assignment, space location may not be changed, transferred or canceled except on written request and with the subsequent written approval of Show Management. Space assignments may be revoked or changed by Show Management if Exhibitor fails to meet payment deadlines. The size and location of Exhibitor's space may, at Show Management's election, differ from show to show. Notwithstanding and aforementioned, Show Management reserves the right to relocate Exhibitor. Show Management will make every effort by phone, fax and mail to notify Exhibitor of such relocation. Show Management assumes no responsibility whatsoever for exhibitor's goods, products or fixtures before, during or after the show.

In assigning exhibit space, Show Management shall carefully consider and at its sole discretion weigh collectively such factors (NOTE--factors are not presented in priority order nor to be construed to be weighed or prioritize) as:

- A) The size of exhibit space requested versus the overall space available for allocation to eligible exhibitors;
- B) The need to accommodate and encourage the introduction of new products for the buyer's benefit;
- C) The quality and creativity of the product displays;
- D) The continuity and length of an Exhibitor's previous exhibit activity;
- E) The size and shape of the space need as it relates to the effective display of an applicant's products for the convenience and benefit of the buyers;
- F) The Exhibitor's commitment to aggressively promote buyer attendance both independently and in cooperation with Show Management; and
- G) The need to balance traffic and promote buyer activity in all exhibit areas.

3. **PAYMENT OF FEES:** A minimum deposit of thirty percent (30%) per booth is required by Show Management with the application, no later than the deposit due date specified on the space application, which, upon acceptance, shall be non-refundable except under conditions stated in 4 below. The balance will be the final balance due date specified on the space application. Acceptance of deposited fees does not guarantee exhibit space in the show. There will be a twenty (\$20) service charge for all checks returned by the bank.

4. **CANCELLATION, WITHDRAWAL, DOWNSIZING and DEFAULT POLICY:** In the event Exhibitor seeks to cancel this License, withdraw from Exhibition, or downsize its space requirements for the Exhibition, Exhibitor may only do so by giving written notice to Management, by certified mail, return receipt requested. The date of the cancellation, withdrawal or downsize in space as applicable shall be the postmark date on the notice. If Exhibitor cancels, withdraws or downsizes space requirements, Exhibitor agrees to pay on demand to Management, the amounts set forth on page one, as applicable, as liquidated damages and not as penalty, and the parties agree that such amounts constitute a reasonable provision for liquidated damages. The term "Total License Fee Differential" set forth on page one, means the difference between the original license fee due from Exhibitor hereinunder and the license fee calculated on the basis of the smaller booth assigned to Exhibitor. In case of downsizing, in addition to the assessed liquidation damages, Exhibitor's booth location on the floorplan of the Exhibition may be moved.

5. **DEFAULT:** A. Failure on the part of Exhibitor to meet payment deadlines as required herein shall entitle Show Management, at its election, to terminate this contract and retain all fees previously paid to Show Management. B. It is further understood that in the event of cancellation by Exhibitor, Show Management shall, at its discretion, reassign exhibit space assigned to Exhibitor without any obligation of refund to Exhibitor, except as provided in 4 above. C. Show Management reserves the right to prohibit, close, correct, remove or eliminate any exhibit or display or any part thereof including signs, printed matter, souvenirs, visuals and catalogs or any conduct, action, noise or activity which, in Show Management's corrective response is specifically covered in this contract or in the Rules & Regulations for Exhibitors attached hereto as Exhibit A and incorporated herein (the "Rules"). Show Management's rights as set forth in 5(C) include, without limitation, the cancellation of this lease, the closing of Exhibitor's exhibit or display of the Exhibitor's merchandise. In exercising its rights under this paragraph, Exhibitor agrees that Show Management shall have no liability whatsoever to Exhibitor. **D. Failure on the part of Exhibitor to set up booth space or fail to notify Show Management that Exhibitor cannot set up booth space by 6:00 p.m. on the last move-in day shall result in the forfeiture of exhibitor space. Show Management at its sole discretion shall attempt to contact Exhibitor prior to forfeiture of space but is not obligated to do so. In the event that Exhibitor arrives after booth space has been forfeited, Show management shall make every reasonable attempt to reassign Exhibitor booth space within the show.**

6. **RULES & REGULATIONS FOR EXHIBITORS:** The exhibitor shall abide by the Rules, together with any amendments thereto adopted by Show Management from time to time of which Exhibitor shall receive notice. Under unusual circumstances, and at its own discretion, Show Management may also make specific exceptions to or changes in, the Rules without necessarily establishing a precedent or applying the modification beyond the specific case involved. Show Management shall have final authority as to the interpretation of the Rules, and their application, and shall have the authority to establish penalties in the event of violations.

7. **SUBLETTING PROHIBITED:** Subletting, licensing or sharing of space by Exhibitor, or use of space assigned to Exhibitor by anyone other than Exhibitor, is expressly prohibited. Exhibitor shall not display signs, issue literature, exhibit or permit to be exhibited in the space allotted to it any merchandise other than specified in the exhibit contract. Violation of the terms of this paragraph will result in immediate dismissal from the current show and exclusion from participation in future shows. No refund of exhibit fees will be made.

8. **SAMPLE SELLING POLICIES:** *In keeping with the wholesale nature and intent of the show, the sale of samples or merchandise for delivery at point of sale during the show is expressly prohibited and, therefore, no merchandise will be permitted to leave the exhibit floor. This does not apply to exhibitors that have been identified and approved by show management as immediate delivery (cash & carry) exhibitors, when exhibiting in Urban Expositions shows that have a designated area for immediate delivery/cash and carry. All booths must remain fully intact until the official close of show for the benefit of the buyers. Violations of the terms of this paragraph may result in immediate dismissal from the current show and exclusion from participation in future shows. No refund of exhibit fees will be made.*

9. **RELEASE & INDEMNIFICATION:** If the show or any part thereof is prevented from being held, is canceled by Show Management, or the exhibit space applied for herein becomes unavailable because of war, fire, strike, government regulation, public catastrophe, act of God or the public enemy or other cause. Show Management shall determine and refund to Exhibitor its proportionate share of the balance or the aggregate exhibit fee received which remains after deducting expenses incurred by Show Management and reasonable compensation to Show Management, but in no case shall the amount of refund to exhibitor exceed the amount of the exhibit fee paid. Neither Show Management nor any of its owners, officers, agents, employees and other representatives or advisors shall be held accountable or liable for, and the same are hereby released from, accountability or liability for any damage, loss, harm or injury to the person or any property of Exhibitor or any of its officers, agents, employees or other representatives, resulting from theft, fire, water, accident or any other cause. Exhibitor hereby agrees to indemnify, defend, protect and hold Show Management and its owners, officers, agents, employees and other representatives or advisors harmless against any an all claims, demands suits, liability, damages, loss, costs, attorney fees, and expenses of whatever kind or nature that might result from or arise out of any action or failure to act of Exhibitor or any of its officers, agents, employees, invitees, or other representatives.

10. **COMPLIANCE:** The Exhibitor assumes all responsibility for compliance with all pertinent ordinances, regulations and codes of duly authorized local, state and federal governing bodies concerning fire, safety and health, together with the rules and regulations of the operators and or owners of the property wherein the show is held. It is further agreed that the Exhibitor will abide by and comply with the rules and regulations concerning local unions having jurisdiction in the property wherein the show is held or with authorized contractors employed by Show Management.

11. **MISCELLANEOUS:** You have provided your fax and/or email to Urban Expositions as part of the exhibitor application process. Urban Expositions does not use customer lists for any activities not associated with our shows. Periodically, messages, containing information, updates and special offers about this or other Urban Expositions Shows will be sent to you at this email or fax number. You will have the opportunity to be removed from these lists when/if you receive messages.

12. **EXHIBITOR INSURANCE:** Exhibitors are urged to obtain exhibition insurance through their own insurance company to cover their personnel, exhibit material and equipment for the duration of move-in, show days, and move-out including public liability, property damage, fire and theft, etc.

13. These Terms & Conditions supersede any and all previous negotiations, understandings, brochures, procedures, rules and practices that may have governed the conduct of the show. In signing this contract, Exhibitor acknowledges that there are no representations between Show Management and the Exhibitor other than those contained in this contract.

DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

Art. 1

La partecipazione collettiva denominata "Be Italian" – edizione 2019 - all'interno dell'International Restaurant & Foodservice Show di New York è organizzata da Lombardia Fiere ed è sottoposta ai termini e condizioni di questo Regolamento Generale e dell'allegato A "Terms and Conditions" dell'International Restaurant & Foodservice Show di New York organizzato da Urban Expositions, una società del Gruppo Clarion Events.

SEDE, DATA

Art. 2

La partecipazione collettiva "Be Italian" avrà luogo all'interno dell'International Restaurant & Foodservice Show di New York, presso il Javits Center NY, dal 3 al 5 marzo 2019.

PARTECIPANTI, RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE

Art. 3

Sono ammessi alla collettiva, direttamente gli operatori che producono beni enogastronomici tipici di alta qualità o servizi artigianali consono allo spirito di "Be Italian" e produttori e rivenditori di accessori e attrezzature professionali per la ristorazione. Gli operatori enogastronomici ammessi potranno presentare unicamente beni di loro produzione. Alla collettiva non sono ammessi, salvo espressa autorizzazione di Lombardia Fiere, commercianti non produttori di prodotti enogastronomici. **Non sono ammessi prodotti a base di carne di alcuna specie, fatti salvi quei prodotti già provvisti dei requisiti richiesti dalle competenti Autorità americane per l'importazione e la commercializzazione nel territorio degli Stati Uniti.** Dalla collettiva saranno esclusi gli operatori di beni non conformi o comunque da Lombardia Fiere considerati inadeguati al livello ed allo spirito della collettiva.

3.1 Responsabilità dell'organizzazione

L'organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, nei confronti di qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla collettiva, anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della collettiva stessa, nonché a qualsiasi danno che possa derivare ai prodotti ed agli oggetti esposti anche ascrivibile a fatti o casi fortuiti.

ISCRIZIONE

Art. 4

Gli espositori che, essendo compresi nelle categorie indicate nel precedente art. 3, vogliono partecipare alla collettiva devono presentare la Domanda di Ammissione su apposito modulo, che deve essere firmato in ogni sua parte a cura del richiedente, se ditta individuale, o dal legale rappresentante in ogni altro caso entro e non oltre il 14 dicembre 2018.

Art. 5

La Domanda di Ammissione dovrà essere compilata in ogni sua parte, debitamente firmata conformemente alle prescrizioni e corredata dall'anticipo degli importi previsti (art. 8).

La Domanda di Ammissione, unitamente all'attestazione di versamento dell'importo dovuto, dovrà pervenire a Lombardia Fiere tramite e-mail pec all'indirizzo lombardiafiere@pec-legal.it L'accettazione della Domanda di Ammissione è subordinata:

- al possesso da parte della Ditta Espositrice dei requisiti richiesti al precedente Art.3;
- alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

Lombardia Fiere si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, ogni Domanda di Ammissione a "Be Italian".

In caso di non accettazione della Domanda di Ammissione, Lombardia Fiere non è tenuta a rendere noti i motivi né a corrispondere alcun indennizzo.

La sottoscrizione della Domanda di Ammissione comporta per la Ditta Espositrice l'accettazione espressa ed integrale del presente Regolamento Generale e dei termini e condizioni dell'International Restaurant & Foodservice Show di New York che fanno parte integrante della presente proposta di contratto, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della collettiva.

La Domanda di Ammissione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e può considerarsi accettata solo se riscontrata dalla conferma di accettazione da parte di Lombardia Fiere.

Art. 6

Al fine di tutelare l'immagine della collettiva ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, Lombardia Fiere si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla collettiva degli espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.

La Ditta Espositrice è tenuta ad esporre/promuovere soltanto i prodotti/servizi indicati nella Domanda di Ammissione coerentemente con i settori merceologici della collettiva, ed unicamente nello spazio espositivo che le verrà assegnato.

È vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta di Lombardia Fiere

In caso di inosservanza di tali norme, Lombardia Fiere si riserva di sospendere la partecipazione alla collettiva, anche con la chiusura dello spazio espositivo, e/o di risolvere il rapporto con la Ditta Espositrice, senza che questa abbia alcun titolo al rimborso delle quote pagate e salvo in ogni caso, per Lombardia Fiere, il diritto al risarcimento di ogni e qualsiasi danno eventualmente generato alla stessa e/o alle altre ditte partecipanti.

Inoltre, la Ditta Espositrice sarà tenuta comunque a pagare quanto dovuto per la sua partecipazione alla collettiva ed il saldo dei servizi richiesti, anche se non utilizzati.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E TARIFFE

Art. 7

Per l'iscrizione come "espositore diretto" alla collettiva è richiesto il pagamento di una Tariffa minima di partecipazione di € 5.000,00 + I.V.A. Tale quota comprende:

1. area di 9 mq preallestita secondo lo standard "pipe & drape" comprensiva di 1 tavolo, 2 sedie, 1 cestino, moquette, allaccio elettrico e consumo, scritta stand, pulizia stand, inserimento nel catalogo on-line della manifestazione ospite, badge ingresso manifestazione, invito operatori manifestazione
2. ripostiglio collettivo
3. servizio di matchmaking
4. servizio di formazione pre-manifestazione
5. servizio assistenza organizzazione viaggio
6. organizzazione congiunta eventi
7. assistenza "on-site" nei giorni di manifestazione
8. programma di comunicazione e marketing prima, durante e dopo la manifestazione

Gli espositori non potranno ospitare né cedere lo spazio espositivo locato ad altre Ditte diverse dalla propria.

Nel caso fossero riscontrati in esposizione/promozione prodotti/servizi di ditte non iscritte i prodotti verranno immediatamente rimossi.

PAGAMENTI

Art. 8

I pagamenti della quota di partecipazione + IVA dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- 1 - Contestualmente alla sottoscrizione della Domanda d'Ammissione la Ditta Espositrice dovrà versare un acconto pari al 50% dell'importo relativo alla quota di partecipazione + IVA.
- 2 - Il saldo dei pagamenti dovuti a Lombardia Fiere per la partecipazione alla collettiva, dovrà essere effettuato dai singoli espositori entro e non oltre il giorno 31/01/2019.

Gli Espositori che dovessero inoltrare la Domanda di Ammissione successivamente al

04/01/2019 dovranno corrispondere per intero l'importo relativo all'area espositiva, + IVA, già all'atto dell'inoltro della Domanda di Ammissione.

Nelle causali di pagamento indicare "Codice B19"

Non sono ammesse per uno stesso contratto di partecipazione fatturazioni frazionate a soggetti diversi.

Art. 9

La Ditta Espositrice dovrà corrispondere **prima dell'ingresso per le operazioni di allestimento tutto quanto dovuto per l'area espositiva e per i servizi tecnici prenotati.** Il pagamento del saldo di quanto dovuto a Lombardia Fiere, costituisce titolo necessario per l'ingresso della ditta Espositrice nel Quartiere Fieristico "Javits Center" per le operazioni di allestimento.

CESSIONE E RINUNCIA

Art. 10

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli spazi espositivi è vietata. Ove la Ditta Espositrice, dopo aver presentato la Domanda di Ammissione, non prenda parte alla collettiva, **sarà comunque tenuta al pagamento dell'intero canone di partecipazione, delle spese di fornitura e di impianti e installazioni eventualmente ordinati ed eseguiti anche se non utilizzati, di tutte le imposte o tasse assolte per suo conto, nonché di tutti gli eventuali danni che dovesse subire Lombardia Fiere per effetto della rinuncia.** La rinuncia e/o l'impossibilità della Ditta Espositrice a partecipare alla collettiva, compiutamente motivata, dovrà essere comunicata dalla stessa a Lombardia Fiere, a mezzo lettera raccomandata A/R, entro e non oltre il 21/12/2018. Nel caso in cui la stessa lettera dovesse pervenire a Lombardia Fiere oltre tale data, la Ditta Espositrice sarà inoltre tenuta a pagare a Lombardia Fiere a titolo di penale, in aggiunta a quanto sopra, un importo pari ad € 1.000,00+IVA e Lombardia Fiere avrà comunque piena facoltà di disporre liberamente degli spazi espositivi precedentemente prenotati dalla Ditta Espositrice.

ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Art. 11

L'accettazione delle Domande di Ammissione e la successiva assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza di Lombardia Fiere che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione degli stessi tenendo conto in particolare:

- della regolarità della Domanda di Ammissione e del **versamento dell'anticipo dovuto;**
- della data di presentazione della Domanda di Ammissione;
- dello spazio disponibile.

Le eventuali preferenze formulate dalla Ditta Espositrice all'atto della presentazione della Domanda di Ammissione si intendono unicamente come indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della Domanda di Ammissione.

Art. 12

Per tutto il periodo di manifestazione per nessun motivo sarà consentita l'asportazione, sia totale che parziale, delle merci, dei materiali e di quanto altro esposto, depositato e collocato negli spazi espositivi, salvo autorizzazione scritta di Lombardia Fiere.

SERVIZI

Art. 13

Lombardia Fiere provvederà ai servizi richiesti dall'espositore in ottemperanza dei termini e condizioni stabiliti dall'International Restaurant & Foodservice Show of New York

ASSICURAZIONE

Art. 14

Per quanto concerne l'assicurazione vale quanto stabilito all'art. 12 dell'allegato A – "Terms and Conditions" dell'International Restaurant & Foodservice Show di New York.

TRASPORTI E SPEDIZIONI

Art. 15

Per l'effettuazione dei trasporti delle merci da esporre e per l'espletamento di pratiche relative a trasporti e spedizioni, comprese quelle doganali, la Ditta Espositrice può avvalersi dell'assistenza di Lombardia Fiere accollandosi i relativi oneri e costi.

VARIE

Art. 16

- La Ditta Espositrice risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
- La presentazione della Domanda di Ammissione con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, comporta l'obbligo per la Ditta Espositrice di rispettare integralmente anche l'allegato A "Terms and Conditions" dell'International Restaurant & Foodservice Show di New York.
- Alla Ditta Espositrice è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo.
- La Ditta Espositrice si obbliga a garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria.
- La Ditta Espositrice curerà con la massima diligenza la sicurezza dell'utilizzazione degli impianti ed apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari approvvigionate, per l'eventuale elaborazione e la cottura dei cibi, per il lavaggio delle stoviglie e tutte le altre attività connesse.
- La Ditta Espositrice curerà il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza sul lavoro, la cui osservanza è condizione per l'esecuzione del presente contratto e, perciò, del corretto adempimento delle obbligazioni in esso contenute.
- La Ditta Espositrice assume a proprio carico tutti i rischi di responsabilità civile dipendenti dall'esercizio dell'attività ivi compresi anche tutti i rischi derivanti dalla somministrazione di cibi eventualmente avariati per qualsivoglia ragione.
- La Ditta Espositrice si obbliga al rispetto delle norme igienico-sanitarie in vigore in materia, nonché alla acquisizione delle necessarie autorizzazioni.
- La data della manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'organizzazione, la quale potrà altresì sospendere lo svolgimento rimborsando ai partecipanti quanto già da loro effettivamente pagato. I partecipanti non potranno pretendere alcunché a qualsiasi titolo e/o per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della manifestazione.

Art. 17

Lombardia Fiere è esonerata da ogni responsabilità per ciò che riguarda i rapporti tra gli espositori ed i loro fornitori anche per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro.

Art. 18

L'inosservanza anche di una sola delle clausole di questo Regolamento Generale e dell'allegato A "Terms and conditions" dà luogo alla risoluzione del contratto per colpa della Ditta Espositrice e senza che la stessa abbia titolo ad alcun rimborso delle somme pagate, fermo restando l'obbligo dell'Espositore al pagamento del saldo dell'intero importo dovuto per la partecipazione alla collettiva e relativi servizi forniti dall'organizzazione.

Art. 19

Lombardia Fiere si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizioni che la stessa ritenga opportune a meglio regolare l'andamento della collettiva, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze fieristiche.

Tali norme hanno valore pari a quelle del presente Regolamento e sono obbligatorie per tutti gli espositori.

RECLAMI

Art. 20

Reclami di qualsiasi natura, concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della collettiva debbono essere presentati per iscritto a Lombardia Fiere, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno di chiusura della collettiva medesima.

Su tali reclami decide la direzione di Lombardia Fiere. Tutti i provvedimenti assunti da Lombardia Fiere in sede di decisione circa i reclami di cui sopra sono immediatamente esecutivi.

Art. 21

L'Espositore, presa visione di questo Regolamento Generale e segnatamente degli articoli 3-3.1-8-10-11-13-14-20-22, dichiara di accettarlo in ogni sua parte.

L'Espositore inoltre solleva ad ogni effetto Lombardia Fiere da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento Generale valgono le norme del Codice Civile.

Art. 22

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Milano.

IO SOTTOSCRITTONATO A.....

IL.....RESIDENTE IN.....

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE

OPPURE DI SOGGETTO CHE HA I POTERI DI SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE LA

PRESENTE PROPOSTA IN QUANTO

DELLA SOCIETA'

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA' DI AVERE I POTERI DI SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE IL PRESENTE CONTRATTO A NOME E PER CONTO DELLA STESSA SOCIETA' E SOTTOSCRIVO PER ACCETTAZIONE IN OGNI SUA PARTE IL PRESENTE CONTRATTO

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....
(Timbro e firma leggibile)

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui agli Artt. 2-3-3.1-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22- del presente regolamento.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....
(Timbro e firma leggibile)

MODULO TRATTAMENTO DATI

Informativa ex Regolamento UE n. 679/2016 GDPR (General Data Protection Regulation)

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali da Voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di LombardiaFiere. sono soggetti a trattamento, nel rispetto dei doveri di riservatezza e in conformità a quanto espressamente previsto dal Codice predetto.

Il trattamento di tali dati, che avverrà mediante strumenti informatici, manuali, cartacei (es. pubblicazione di foto su brochure, ecc.) ha le seguenti finalità:

1. Adempimento di obblighi contrattuali e di legge connessi alla adesione / partecipazione dell'interessato come espositore o partner presso le manifestazioni organizzate da LombardiaFiere.
 2. Gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da LombardiaFiere., ad esempio creazione cartellini identificativi personali a fini di security, elaborazioni statistiche su dati aggregati, pianificazione, comunicazioni a terzi partner che collaborano alla realizzazione e gestione degli eventi (esempio altre fiere, fornitori, consulenti, ecc.), inserimento dei dati personali nel catalogo Ufficiale e pianta delle manifestazioni che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. In tal caso alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione (on-line o cartacee) o da operatori da noi autorizzati prima dell'ingresso presso il quartiere fieristico.
 3. Profilazione, fidelizzazione e invio di comunicazioni commerciali e promozionali inerenti l'attività di LombardiaFiere. tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche, vendita diretta, nonché ulteriori finalità di marketing (es. analisi e indagini di mercato)
 4. Profilazione, invio di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi partner di LombardiaFiere. (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali sulle manifestazioni e mostre di LombardiaFiere., tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettergli di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali.
- Per trattamento di dati personali s'intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione dei dati per categorie economiche omogenee, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione. La durata dei trattamenti sarà proporzionata alle finalità di volta in volta perseguite. Il conferimento dei dati a LombardiaFiere. è sempre facoltativo. Tuttavia, nel caso in cui - come avviene abitualmente per chi intenda richiedere una proposta di partecipazione e/o partecipare come espositore o partner alle manifestazioni - i dati, cui si riferisce la richiesta di conferimento

devono essere trattati da parte di LombardiaFiere. al fine di adempiere correttamente ad un obbligo normativo o contrattuale, nonché per fornire quanto richiesto dall'interessato (finalità previste nel punto 1), il conferimento degli stessi è di fatto necessario. Infatti, l'eventuale mancato conferimento dei dati stessi da parte Vostra determinerebbe inevitabilmente l'impossibilità per LombardiaFiere. di erogare la prestazione contrattuale da voi richiesta e/o di adempiere agli obblighi di legge derivanti dall'instaurazione del rapporto con la S.V. Pertanto, non sarebbe in pratica possibile inviarvi una proposta di partecipazione né consentire la Vostra partecipazione alla manifestazione, l'ingresso nel quartiere fieristico e l'utilizzo dei nostri servizi, ecc.. Il consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 1, invece, non è mai necessario, in quanto ex lege LombardiaFiere. è esente dall'obbligo di richiederlo.

Precisiamo che il "conferimento" dei dati significa la materiale messa a disposizione dei medesimi in favore di LombardiaFiere., quindi non equivale ad un "consenso" al trattamento degli stessi per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4; l'interessato che conferisce i dati (avendo letto la presente informativa) si presume che consenta tacitamente per il solo fatto che i medesimi siano oggetto di trattamento per le finalità di cui al punto 1.

Nel caso in cui il trattamento dei dati avvenga invece per le finalità di cui al punto 2 il consenso è facoltativo, ma l'eventuale mancato consenso comporterebbe l'impossibilità per LombardiaFiere. di operare il relativo trattamento e, in alcuni casi, anche la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato. Sugeriamo quindi, nel caso in cui l'interessato intenda ricevere una proposta di partecipazione e/o partecipare alla manifestazione fieristica, di non limitarsi al conferimento dei dati ma altresì di fornire l'espresso consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 2.

Nel caso in cui, invece, il trattamento dei dati avvenga per le finalità di cui ai punti 3 e 4 il consenso è facoltativo, e l'eventuale mancato consenso non potrà comportare la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato, ma determinerà l'impossibilità per LombardiaFiere. di operare il relativo trattamento (ad esempio di usare un indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali).

I dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 potranno essere trasmessi: alle aziende che per conto di LombardiaFiere. forniranno il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici e banche dati; alle Società affidatarie di Appalti/Incarichi che per conto di LombardiaFiere. erogano servizi indispensabili per la partecipazione (es. installazione e gestione allestimenti e attrezzature, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.). L'eventuale trattamento dei dati da parte di tali soggetti avverrà con finalità e modalità analoghe a quelle sopra riportate. LombardiaFiere. informa, inoltre, che durante le manifestazioni o eventi da essa organizzati, potranno essere effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati riprese e/o fotografie, per finalità legate alla documentazione e promozione, sia sui siti delle manifestazioni, sia sui profili social delle stesse (es. Twitter, Facebook, Whatsapp, Youtube, Video, ecc.). Le fotografie ed i video pubblicati riguardano le attività fieristiche, che devono intendersi come manifestazioni o eventi di carattere pubblico e non riportano indicazioni per le quali è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato dalle riprese.

Se l'interessato non desidera essere fotografato o ripreso preghiamo comunque di farlo presente al momento della foto o della ripresa al personale preposto. È comunque facoltà delle persone riprese chiederne la rimozione o la cancellazione dai database del sito web aziendale e/o delle piattaforme sopra collegate, tramite invio di email all'indirizzo info@beitalianshow.com. In tale caso, LombardiaFiere., provvederà tempestivamente a rimuovere il materiale documentale.

I dati raccolti per le finalità di cui ai punti 2 e 3, che potrebbero essere acquisiti on-site da operatori autorizzati da LombardiaFiere., potranno essere comunicati ai fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali, a società che operano la post-produzione sui medesimi, a giornalisti e testate giornalistiche, a società incaricate di operare analisi di marketing, ad agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, a società incaricate della stampa di materiali pubblicitari o promozionali, a società di produzione di siti web, a società di web marketing, ad altri soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, e a società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento dei dati, a possibili partner commerciali terzi con i quali LombardiaFiere. condivide le suddette iniziative promozionali o la realizzazione di manifestazioni ed eventi, nonché, tramite catalogo, ad espositori e/o visitatori delle manifestazioni organizzate da LombardiaFiere. anche in collaborazione con terzi partner. La comunicazione avrà luogo secondo principi di proporzionalità e pertanto sarà limitata di volta in volta a quanto necessario. Tali soggetti tratteranno i materiali e i dati per le finalità e con modalità analoghe a quelle sopra descritte.

Si informa altresì che l'articolo 7 del predetto Codice, riconosce all'interessato numerosi diritti, tra cui quello di: ottenere informazioni circa l'esistenza dei dati che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco, ovvero l'aggiornamento, la rettifica o, se vi ha interesse, l'integrazione, nonché l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, opporsi per motivi legittimi al trattamento di tali dati, ancorché pertinente allo scopo della raccolta, opporsi ai trattamenti per finalità di marketing (profilazione, comunicazioni commerciali, ricerche e analisi di mercato).

Con la presente si presta il consenso/autorizzazione alla pubblicazione di eventuali foto e video effettuati da LombardiaFiere durante la Manifestazione Be Italian.

È possibile esercitare i diritti sopra analizzati scrivendo all'indirizzo e-mail: info@beitalianshow.com.

Il Titolare del trattamento è LombardiaFiere., con sede in Milano, c/o UNIONCAMERE LOMBARDIA Via Ercole Oldofredi 23 P.IVA: 09981050967. È possibile richiedere una lista dei Responsabili del trattamento presso il Titolare del trattamento.

Consenso Regolamento UE n. 679/2016 – Tutela della privacy

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa di cui al Regolamento UE n. 679/2016 ([leggi l'informativa al link http://www.beitalianshow.com/privacy/](http://www.beitalianshow.com/privacy/)) e di prestare il mio consenso per la gestione organizzativa della manifestazione Be Italian, per cui alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione on-line o cartacee, oppure on-site da parte di vostri operatori autorizzati prima dell'ingresso al quartiere fieristico (finalità 2 dell'informativa)

Do il consenso Nego il consenso

nonché al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) inerenti l'attività di LombardiaFiere (finalità 3 dell'informativa)

Do il consenso Nego il consenso

ed altresì al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) svolti da terzi partner di LombardiaFiere (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) ed inerenti le loro attività. A tal fine i dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o cessione ai terzi per l'invio delle loro comunicazioni commerciali e svolgendo il relativo trattamento. (finalità 4 dell'informativa)

Do il consenso Nego il consenso

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....
(Timbro e firma leggibile)